

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Marketing Tailor – <https://marketing-tailor.eu/>

Hatályos: 2026.02.14.

Verzió: 2.0

Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott marketingtanácsadási, workshop/tréning, kampánytervezési és digitális termék (digitális tartalom) szolgáltatások igénybevételének feltételeit tartalmazza.

Kapcsolódó dokumentumok:

- Adatkezelési tájékoztató + Cookie tájékoztató (GA4, Meta Pixel):

<https://marketing-tailor.eu/adatvedelmi-szabalyzat/>

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.1. Szolgáltató neve: Szabó András Norbert egyéni vállalkozó (a továbbiakban: „Szolgáltató”)

1.2. Nyilvántartási szám: 61796160

1.3. Adószám: 91729864-1-23

1.4. Székhely/levelezési cím: 6000 Kecskemét, Nyíri út 47. 4/12.

1.5. E-mail: ugyfel@marketing-tailor.eu

1.6. Telefonszám: +36 30 956 4943

1.7. A díjak alanyi adómentesek (AAM), ha ettől a Szolgáltató külön nem tér el.

1.8. Tárhelyszolgáltató (tájékoztató jelleggel):

IONOS (ionos.hu) – a tárhelyszolgáltatási szerződésben/számlázásban szereplő jogalany szerint.

2. FOGALMAK

2.1. Megrendelő/Ügyfél: aki a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi.

2.2. Fogasztó: a Ptk. szerinti fogyasztó (gazdasági tevékenységén kívül eljáró természetes személy).

2.3. Vállalkozás: aki a szakmája/önálló foglalkozása/üzleti tevékenysége körében jár el.

2.4. Szolgáltatás: különösen (i) 1:1 konzultáció, (ii) mentoráció (6 hónapos), (iii) kampánytervezési/stratégiai munka és kapcsolódó szövegírás/brief, (iv) online workshop/tréning (kiscsoportos), (v) digitális termék/digitális tartalom (munkafüzet, sablon, letölthető anyag).

2.5. Digitális tartalom: digitális formában szolgáltatott adat (pl. letölthető munkafüzet/sablon), ideértve a hozzáférési linket is.

2.6. Írásbeliség: a felek közötti e-mailes kommunikációt a felek írásbelinek tekintik.

3. AZ ÁSZF HATÁLYA, ELFOGADÁSA

3.1. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogviszonyra, amelyben a Megrendelő a Szolgáltató szolgáltatásait megrendeli/igénybe veszi.

3.2. A Megrendelő az ÁSZF-et az alábbi módok bármelyikével elfogadja:

a) a weboldali úrlapon/checkout oldalon elhelyezett checkbox megjelölésével („Az ÁSZF-et elfogadom”),

b) e-mailben tett nyilatkozattal („Elfogadom az ÁSZF-et”),

c) a Szolgáltató visszaigazoló e-mailjének kézhezvételét követően a szolgáltatás igénybevételével vagy díj megfizetésével (ráutaló magatartás).

3.3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését az ÁSZF elfogadásához kötheti.

4. SZERZŐDÉSKÖTÉS, MEGRENDELÉS FOLYAMATA

4.1. Megrendelés történhet különösen:

- e-mailben, telefonos egyeztetést követően e-mailben visszaigazolással,
- weboldali űrlapon (pl. konzultációs/kapcsolat oldal),
- digitális termék esetén online fizetéssel (Stripe) vagy előre utalással.

4.2. A szerződés létrejön (a te működésedhez igazítva):

A szerződés akkor jön létre, amikor a Szolgáltató visszaigazoló e-mailben megküldi a megbeszélte időpontot és a találkozó linkjét, vagy digitális termék esetén a fizetés sikeres beérkezését követően a hozzáférést biztosítja.

4.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy indokolt esetben (pl. összeférhetetlenség, kapacitáshiány, együttműködés hiánya, korábbi tartozás) a megrendelést visszautasítsa.

5. SZOLGÁLTATÁSTÍPUSOK ÉS TELJESÍTÉS

5.1. 1:1 konzultáció

- a) Időtartam: jellemzően 90 perc/alkalom (eltérés a visszaigazolásban).
- b) Teljesítés módja: online (Microsoft Teams), kivételesen külön egyeztetéssel más módon.
- c) Utókövetés: a konzultációt követően az Ügyfél néhány napig (jellemzően 2–5 nap) e-mailben kérdezhet, a Szolgáltató ésszerű keretek között válaszol.
- d) Átadott anyagok: egyszeri alkalom esetén írásos összefoglaló és – ha készült – a konzultációs diaanyag átadása.
- e) Eredményígéret: a Szolgáltató szakmai javaslatot ad; üzleti eredmény (bevétel, ügyfélszám, konverzió) garantálása nem vállalható.

5.2. Mentoráció (6 hónap)

- a) A mentoráció időtartama 6 hónap, a részletek (alkalomszám, ütemezés, elérhetőség) az e-mailben megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- b) Díjfizetés: a mentoráció díja főszabály szerint előre, egy összegben esedékes (a felek eltérően is megállapodhatnak).
- c) A mentoráció jellegéből fakadóan a Megrendelő együttműködése és aktív részvétele szükséges; eredmény nem garantált.

5.3. Kampánytervezés / kampánymetodika / szövegírás / brief (stratégiai jellegű munka)

- a) A Szolgáltató jellemzően heti ütemezésben dolgozik, mérföldköves átadásokkal (az egyedi megállapodás szerint).
- b) A Szolgáltató főszabály szerint nem kér és nem kezel hozzáférést a Megrendelő hirdetési fiókjaihoz; a kivitelezést a Megrendelő (vagy megbízott hirdetéskezelő cége) végzi.
- c) A Szolgáltató átadhat kampányszövegeket, vázlatokat, struktúrát, briefet; a publikálásért és hirdetésfuttatásért a Megrendelő/megbízottja felel.
- d) Eredményígéret itt sem vállalható; a Szolgáltató a szakmai gondosság követelménye szerint jár el.

5.4. Online workshop / tréning (kiscsoportos)

- a) Teljesítés: online (Microsoft Teams), előre egyeztetett fix időpontban.
- b) Létszám: jellemzően 4–5 fő (a pontos limit a meghirdetésben).

c) Felvétel: főszabály szerint nem készül.

d) Átadott anyagok: sablonok/jegyzetek és – ha készült – diaanyag.

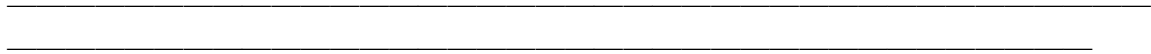
e) Elmaradás: ha a Szolgáltató betegsége vagy egyéb ok miatt az alkalom elmarad, erről értesíti a résztvevőket, és új időpontot egyeztet.

5.5. Digitális termék / digitális tartalom (munkafüzet, sablon stb.)

a) Teljesítés: online letöltés/hivatkozás útján, jellemzően a sikeres fizetést követően.

b) Technikai feltételek: internetkapcsolat, korszerű böngésző, PDF/Office kompatibilitás (az anyag leírása szerint).

c) Pénzvisszafizetés: digitális termékeknél a Szolgáltató nem biztosít pénzvisszafizetési garanciát, a fogyasztói elállásra vonatkozó szabályokat a 9. pont tartalmazza.



6. DÍJAK, FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

6.1. A díjak a weboldalon, ajánlatban vagy visszaigazoló e-mailben kerülnek rögzítésre. A díjak forintban értendők, eltérő megállapodás hiányában.

6.2. Fizetési módok:

a) átutalás (jellemzően konzultáció után, számla alapján),

b) előre utalás (megállapodás szerint),

c) online bankkártyás fizetés (Stripe) – digitális termékeknél és egyes esetekben előre fizetésnél.

6.3. Számlázás: a Szolgáltató elektronikus számlát állít ki. A díjak AAM jelöléssel kerülnek számlázásra, ha az Adatkezelő alanyi adómentes státusza fennáll.

6.4. Fizetési határidő: a számlán szereplő határidő szerint (ha nincs külön rögzítve, akkor 8 naptári nap).

6.5. Késedelem:

a) A Szolgáltató jogosult emlékeztetőt küldeni, és a teljesítést felfüggeszteni (pl. új időpont kiadása, új megrendelés teljesítése) a tartozás rendezéséig.

- b) Fogyasztó esetén késedelem esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesíthető.
- c) Vállalkozás Megrendelő esetén – a Ptk. szerinti késedelmi kamaton felül – a felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy 15 napot meghaladó késedelem esetén a Szolgáltató a késedelemmel érintett számlatartozásra egyszeri, legfeljebb a tartozás 50%-ának megfelelő késedelmi pótdíjat (kötbért) jogosult felszámítani.
- d) A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy tartós késedelem esetén az Ügyfél további megrendeléseit a tartozás rendezéséig ne vállalja („fizetési kockázat”).
-
-

7. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KÜLSŐ PLATFORMOK

- 7.1. A Megrendelő köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkat időben megadni, és a megbeszéléseken részt venni.
- 7.2. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató külső platformokat használhat: Microsoft Teams (online konzultáció/workshop), továbbá belső munkafolyamatokban mesterséges intelligencia eszközöket (pl. ChatGPT, NotebookLM) is alkalmazhat.
- 7.3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az online teljesítéshez megfelelő internetkapcsolat és technikai feltételek szükségesek az ő oldalán is.
-
-

8. IDŐPONTMÓDOSÍTÁS, LEMONDÁS, NO-SHOW, VISSZATÉRÍTÉS

8.1. 1:1 konzultáció lemondása/módosítása

- a) 24 órán túl: díjmentesen módosítható/lemondható.
- b) 24 órán belül: a díj 50%-a kiszámlázásra kerül (felkészülési és kapacitás-fenntartási díjként).
- c) Meg nem jelenés (no-show) esetén: a díj 50%-a kiszámlázásra kerül.

8.2. Online workshop/tréning lemondása

- a) 24 órán túl: díjmentesen lemondható/módosítható (ha a meghirdetésben ettől eltérő nem szerepel).
- b) 24 órán belül: a díj 50%-a kiszámlázásra kerül.
- c) Hely átadása: csak előzetes egyeztetéssel, jellemzően közvetlen kollégának/hasonló helyzetű személynek, a Szolgáltató jóváhagyásával.

8.3. Szolgáltató hibájából elmaradó alkalom

A Megrendelő jogosult új időpontot kérni; ha ez nem lehetséges vagy nem kéri, arányos díjvisszatérítés illeti meg.

8.4. Digitális termékek

Digitális termékeknél (azonnali hozzáférés/letöltés) főszabály szerint visszatérítés nincs; fogyasztók esetén az elállásra vonatkozó kivételek a 9. pontban szerepelnek.

9. FOGYASZTÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK (ELÁLLÁS/FELMONDÁS)

9.1. Ha a Megrendelő fogyasztó és távollévők között kötött szerződés jön létre, főszabály szerint 14 napon belül indokolás nélkül elállhat.

9.2. Elállási jog alóli lényeges kivételek (különösen fontos):

- a) Időponthoz kötött szolgáltatás (pl. előre egyeztetett konzultáció, időpontra szervezett workshop/tréning) esetén az elállási jog korlátozott lehet.
- b) Nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom esetén (digitális termék), ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével megkezdődik, és a fogyasztó tudomásul veszi, hogy ezzel elveszíti az elállási jogát, elállásra nincs lehetőség.

9.3. A Szolgáltató digitális termék értékesítésekor a fogyasztótól külön nyilatkozatot/checkboxot kér:

„Kérem a teljesítés megkezdését a 14 napos határidőn belül, és tudomásul veszem, hogy a digitális tartalom hozzáféréseinek megkezdésével elveszítem az elállási jogomat.”

9.4. Elállás/felmondás gyakorlása

Elállási/felmondási nyilatkozatot a fogyasztó az alábbi elérhetőségekre küldhet:

- e-mail: ugyfel@marketing-tailor.eu

- postacím: 6000 Kecskemét, Nyíri út 47. 4/12.

A nyilatkozat-mintát a 1. sz. melléklet tartalmazza.

10. SZELLEMI TULAJDON, FELHASZNÁLÁS, FELVÉTELKÉSZÍTÉS

10.1. A Szolgáltató által átadott anyagok (írással összefoglaló, diák, sablonok, munkafüzetek, szövegek, briefek) a Szolgáltató szellemi alkotásai.

10.2. Felhasználás: a Megrendelő kizárólag saját célra jogosult felhasználni. Tilos a továbbértékesítés, nyilvános közzététel, harmadik személy részére történő átadás.

10.3. Több munkatárs részére belső céges használat csak előzetes írásos engedéllyel lehetséges.

10.4. Felvételkedészítés (képernyőfelvétel/hangfelvétel) csak a Szolgáltató előzetes írásos engedélyével megengedett.

11. TITOKTARTÁS, REFERENCIA

11.1. A felek kötelesek a másik fél üzleti titkát/bizalmas információit megőrizni.

11.2. Referencia: a Szolgáltató a Megrendelő nevét és logóját referenciaként kizárólag a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával használhatja.

12. FELELŐSSÉG

12.1. A Szolgáltató szakmai javaslatot ad, de a Megrendelő üzleti döntéseiért, a kivitelezésért, a hirdetéskezelő cég munkájáért és a külső platformok működéséért nem felel.

12.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget elmaradt haszonért, közvetett károkért, illetve olyan károkért, amelyek a Megrendelő hibájából, késedelméből vagy hiányos adatszolgáltatásából erednek.

12.3. Fogasztóval szemben a felelősségkorlátozás csak a jogszabály által megengedett körben érvényes.

13. PANASZKEZELÉS, BÉKÉLTETÉS, JOGVITA

13.1. Panasz benyújtása: ugyfel@marketing-tailor.eu

13.2. A Szolgáltató a panaszra 30 napon belül érdemben válaszol.

13.3. Fogasztó jogosult békéltető testületi eljárást kezdeményezni; a Szolgáltató a békéltető eljárásban együttműködik.

13.4. Jogvita esetén a felek elsődlegesen békés úton egyeztetnek; ennek sikertelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog (különösen a Ptk.) irányadó.

14.2. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et módosítani; a módosítás a weboldalon közzétett időponttól hatályos. A már létrejött szerződésekre főszabály szerint a szerződéskötés kori verzió irányadó.
